

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Wendy Schapendonk

BIG-registraties: 29058731316

Overige kwalificaties: Leertherapeut en supervisor Clientgerichte psychotherapie, docent basis en voortgezette opleiding Clientgerichte psychotherapie, EFT therapeut en EFT supervisor

Basisopleiding: Rijksuniversiteit Limburg GGK, RINO Integratieve Psychotherapie

AGB-code persoonlijk: 94006398

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Praktijk voor Psychotherapie Schapendonk

E-mailadres: info@pvpschapendonk.nl

KvK nummer: 17251145

Website: www.pvpschapendonk.nl

AGB-code praktijk: 94055894

2. Werkzaam in:

de gespecialiseerde-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Ik geef behandelingen aan volwassenen tussen 18 en 65 jaar.

Ik behandel verschillende psychische klachten en problemen, van eenvoudig tot complex, tijdelijk of langdurig.

De type klachten waarmee mensen kunnen komen:

- Stemmingsstoornissen
- Spanningsklachten
- Burn-out
- Angst stoornissen
- Dwanghandelingen- en gedachten
- Eet problematiek
- Slaap problematiek
- Psychosomatische klachten
- Identiteitsproblematiek bv laag zelfbeeld, gebrek aan zelfvertrouwen
- Levensfaseproblematiek
- Persoonlijkheidsproblemen of persoonlijkheidsstoornissen
- Hechtingsproblematiek
- Existentiële problemen
- Werk- en studie problemen
- Problemen binnen relatie of gezin
- Onverwerkte traumatische / ingrijpende levenservaringen

Behandelvorm

Psychotherapie, indien mogelijk persoonsgerichte experientiele psychotherapie en/of EFT, zonodig aangevuld of beginnend met cognitieve gedragstherapie.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIG-registraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: W.J.H.P. Schapendonk-van Horne
BIG-registratienummer: 29058731316

Medewerker 2

Naam: W.J.H.P. Schapendonk-van Horne
BIG-registratienummer: 00905873125

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Verpleegkundig specialisten
ggz-instellingen
Anders: haptonoom
psychosomatisch kinesist
fysiotherapeut
non verbale therapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Apanta, Praktijk voor Psychologie en Psychotherapie Aalst-Waalre, Psychiater Marc Somers.

Als de cliënt daar goedkeuring voor geeft, wordt altijd gekeken naar een mogelijke samenwerking tussen de huisarts of andere behandelaren van de cliënt. Dit om de behandeling zo goed mogelijk af te stemmen.

Met de volgende collega - psychotherapeuten / GZ-Psychologen wordt samengewerkt mbt intervisie en intercollegiale contacten: Annet Slaats, Tjalling Weldring, Mirjam de Man, Karin Budde, Ruscha Colon, Annemieke van Nunen, Paul Willemsen, Emel Ozbek, Aimee Janssen, Ans Overdevest.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

- verwijzing naar of van psychiater ivm medicatie, consultatie of diagnostiek, evenals voor intercollegiaal overleg ivm cliënt die door ons beiden wordt behandeld.
- verwijzing terug naar huisarts of praktijkondersteuner
- verwijzing naar andere therapieën
- intervisie met collega's in diverse intervisiegroepen en evt individuele contacten met collega's voor advies tussen de intervisies door
- supervisie/intervisie in het kader van psychodiagnostiek

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

De praktijk is dagelijks binnen kantooruren, telefonisch of per mail, bereikbaar.
Indien er een crisissituatie speelt, binnen de kantooruren, kunnen de reeds in behandeling zijnde cliënten, met mij contact opnemen.

Als een cliënt buiten kantooruren hulp nodig heeft, kan hij/zij contact opnemen met de huisartsenpost. De huisartsenpost kan hem/haar in contact brengen met de Crisisdienst van de GGZ of doorverwijzen naar de Afdeling Spoedeisende Hulp van het ziekenhuis. De cliënt kan daarbij het

behandelplan en zijn/haar eventuele medicatie vermelden.

Bij een levensbedreigende situatie belt u 112.

Indien de praktijk gesloten is, wegens vakantie, krijgen de cliënten altijd van mij te horen met wie ze indien nodig contact kunnen opnemen. Dat kan het nummer/mailadres zijn waarop ik te bereiken ben of het nummer van een achterwacht. Met deze psychotherapeut kunnen zij, indien nodig, contact opnemen. Ook wordt er ter overbrugging van de vakantie in overleg soms voor gekozen om reeds een afspraak met een andere therapeut te maken.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Bij een verwachte crisis zal specifiek over desbetreffende cliënt contact worden opgenomen met de dan van toepassing zijnde instantie. Cliënten die in behandeling zijn worden goed geïnformeerd hoe te handelen indien er sprake is van een crisissituatie. Daarbij weten alle cliënten dat zij mij indien echt nodig, ook buiten kantooruren, kunnen contacteren. Op dat moment ga ik in overleg met cliënt zoeken naar de beste oplossing voor dat moment.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

ik upload mijn gecontracteerde verzekeraars op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <https://www.lvvp.info/>

redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/LVVP-kwaliteitscriteria.pdf.

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Als er klachten zijn dan hoop ik dat de cliënt zich veilig genoeg voelt om dit met mij te bespreken, zodat we samen kunnen kijken hoe we het kunnen oplossen. Wanneer dat niet lukt kunnen ze contact opnemen met een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via 088-234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur kunnen cliënten die een klacht hebben het

klachtenformulier per mail aan Klacht&Company sturen.

Bij de LVVP is de huidige klachtenregeling te vinden via: <https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>.

Link naar website:

[hhttps://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/](https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/)

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

de Geschillencommissie Zorg in Den Haag. De geschillenregeling is te vinden via:

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/clienten/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken/>

Link naar website:

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/clienten/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

mw. M.A.W.V.C. Slaats, met haar heb ik een (wederzijdse) overeenkomst betreffende de jaarlijkse waarneming tijdens de vakantie en/of ziekte van onze praktijken.

Of eventueel iemand anders die ik specifiek voor een bepaalde cliënt hebt geregeld.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.pvpschapendonk.nl/?cat=3>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Clienten kunnen zich telefonisch of via mijn website aanmelden voor een eerste contact.

Bij mijn afwezigheid kunnen ze een voicemail inspreken.

Ik zal dan zo spoedig mogelijk contact met hem/haar opnemen.

Nadat hij/zij zich heeft aangemeld, maken we een afspraak voor een eerste gesprek. Voor dit eerste gesprek dient hij/zij het volgende mee te nemen: een verwijfsbrief, legetimatiebewijs en -indien ik een contract heb met zijn /haar zorgverzekeraar- de zorgverzekeringpas.

In dit eerste gesprek maken we verder kennis en kijken we wat er aan de hand is. We brengen de klachten en problemen in kaart. In ditzelfde, of in een volgend gesprek, kijken we naar de mogelijke oorzaken en consequenties van uw problemen/klachten. Tevens kijken we samen naar welke vorm van hulp het beste bij hem/haar past. Mocht dat een vorm van hulp zijn die binnen de praktijk voor psychotherapie gegeven wordt dan kunnen we de gesprekken vervolgen. Indien de hulp niet binnen de praktijk voor psychotherapie gegeven kan worden dan zoek ik met hem/haar naar een passende

doorverwijzing.

De duur van de gesprekken is drie kwartier. Gewoonlijk vinden de gesprekken in het begin wekelijks of tweewekelijks plaats. Later kan dit ook veranderen naar een lagere frequentie, uiteraard in onderling overleg.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkteerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Wendy Schapendonk

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn
9402	Psychotherapeut

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Evt. problemen die ik ervaar rondom diagnostiek leg ik of voor aan collega's in mijn intervisie of indicatiestellingsgroep.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Wendy Schapendonk

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn
9402	Psychotherapeut

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Wendy Schapendonk

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn
9402	Psychotherapeut

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Het intake-verslag en behandelplan neem ik samen met de cliënt door.

We plannen tijdens de behandeling, meestal op geleide van het door mij gehanteerde ROM systeem of andere gezamenlijk bepaalde vragenlijsten, evaluatiemomenten.

Ik stuur de huisarts/verwijzer altijd na de intake en op het eind van de behandeling een brief, mits de cliënt hier toestemming voor geeft.

Cliënt krijgt desgewenst een afschrift van deze brief.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Voortgangsbespreking behandeling en evaluatie, meestal gekoppeld aan de afname van tussentijdse vragenlijsten (ROM) die de voortgang van de behandeling meten. Een keer per 3 maanden of eerder indien nodig.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

N.v.t.

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Eens in de 3 maanden n.a.v. de uitkomsten op de vragenlijsten (ROM) of andere vragenlijsten die we samen bepaald hebben passende bij de cliënt.

Desgewenst vindt vaker een evaluatie plaats op verzoek van cliënt of therapeut.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Over het algemeen mondeling, of via vragenlijsten als de WAV (werkalliantie vragenlijst) of de SBL (sessie beoordelingslijst).

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en

huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: W.J.H.P. (Wendy) Schapendonk

Plaats: Budel

Datum: 27-02-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja